



RĪGAS GAIĻEZERA PAMATSKOLA
Hipokrāta iela 27, Rīga, LV-1079, tālrunis/fakss 67536800, e-pasts rgailps@riga.lv

Rīgas Gaiļezera pamatskolas
izglītojamiem un viņu vecākiem

Par Rīgas Gaiļezera pamatskolas
Izglītojamo un viņu vecāku personas datu apstrādi

Rīgas pilsētas pašvaldība Rīgas Gaiļezera pamatskola, Hipokrāta ielā 27., Rīgā, LV-1079, tālrunis 67536800, e-pasts rgailps@riga.lv ir pārzinis Jūsu un Jūsu bērna personas datu apstrādei.

Personas datu aizsardzības speciālists Rīgas valstspilsētas pašvaldības pašvaldības centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs. Adrese Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv

Informējam, ka Rīgas Gaiļezera pamatskola (turpmāk – iestāde apstrādā Jūsu bērna un Jūsu personas datus, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti .

Datu subjektam ir pienākums datus sniegt iestāšanas brīdī un informēt par personas datu izmaiņām mēneša laikā.

Datus, ko apstrādā skola par skolēnu, un datu avoti.

Skola apstrādā šādas datu kategorijas par skolēnu:

1. Identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati) un kontaktinformācija (adrese, e-pasts un tālruņa numurs) saziņai ar personu.
2. Bērnu raksturojošu informāciju, piem., tautība, valoda, dzimums, pārtikas nepanesamība, invaliditātes esamība u.c.
3. Informāciju, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu bērna drošību un aizsardzību skolā, piem., tiesas spriedumi, bāriņtiesas lēmumi u.c.
4. Informāciju par speciālās izglītības nepieciešamību.
5. Informāciju par bērna veselības stāvokli.
6. Informāciju par skolas apmeklējumiem, piem., apmeklēto nodarbību skaits, prombūtnes skaits.
7. Informāciju par iepriekšējām izglītības iestādēm, ja tādas ir bijušas.
8. Informāciju par sekmēm, piem., novērtējumi un sasniegumi, kā arī par pieteikumiem dalībai olimpiādēs, sacensībās, konkursos un to rezultātiem.
9. Informācija par uzvedību izglītības iestādē.
10. Informāciju, kas ir nepieciešama mācību procesa nodrošināšanai, piem., audio vai video ieraksti.

Datus, ko apstrādā skola par skolēna vecākiem.

Par Jums kā bērna likumisko pārstāvi izglītības iestāde apstrādā šādas datus:

1. Identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods) un kontaktinformācija (adrese un tālruņa numurs, e-pasta adrese).
2. Izglītības iestāde apstrādā Jūsu personas datus, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus, kā arī lai sazinātos ar Jums.

Personas datu apstrādes mērķi.

Skolēna personas datu kategorijas, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunktiem, apstrādā šādiem mērķiem:

- 1) Organizēt un nodrošināt mācību procesu, t.sk. uzraudzīt skolēnu mācību priekšmetu apgūšanas progresu un izglītības vajadzības.
- 2) Izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizēšana, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu elektroniskā veidā (E-klase), kā arī nodrošināt Izglītības iestādes saziņu ar skolēna likumisko pārstāvi un skolēnu.
- 3) Organizēt valsts pārbaudījumus;
- 4) Apstrādāt pretendentu datus, veidojot uzņemamo izglītojamo sarakstu;
- 5) Apliecināt Rīgas pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādē izglītojamā statusu bez elektroniskas identifikācijas un autentifikācijas, nodrošināt maksāšanas līdzekļa, ar kuru veī norēķinus par ēdināšanu izglītības iestādē nodrošināšanu, kā arī skolēnu brīvpusdienu uzskaiti (Skolēna e-karte).
- 6) Uzraudzīt bērna veselības stāvokli, t.sk. izvērtēt bērna intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā (atbalsta) komisijā, kā arī nodrošināt medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumā.
- 7) Mācību grāmatu nodrošināšana skolas bibliotēkā.
- 8) Atspoguļot un veidot izglītības iestādes darbību un vēsturi’;
- 9) Nodrošināt lietvedību (dokumentu pārvaldību, t.sk. iesniegto dokumentu reģistrāciju, saglabāšanu un izmantošanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības dokumentu plūsmas uzskaitē un dokumentu izpildes kontrolei.

Gadījumos, kad personas datu apstrāde ir noteikta normatīvajos aktos, izglītojamajam vai tā likumiskajam pārstāvim ir pienākums sniegt personas datus, pretējā gadījumā iestāde nevar izpildīt normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

Augstāk norādītajiem mērķiem, personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir norādīts šādos normatīvajos aktos, bet ne tikai:

- Vispārējās izglītības likums,
- Izglītības likums,
- Bērnu tiesību aizsardzības likums,
- Profesionālas izglītības likums,
- Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumi Nr.528 „Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija”,
- Ministru kabineta 2022.gada 11.janvāra noteikumi Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē",
- Ministru kabineta 2019.gada 25.jūnija noteikumi Nr.276 "Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi",
- Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumi Nr. 709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajam komisijām",
- Ministru kabineta 2019. gada 16. jūlija noteikumi Nr. 341 Grozījumi Ministru kabineta 2012. gada 16. oktobra noteikumos Nr. 709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām

komisijām”;

- Ministru kabineta 2024.gada 7.maija noteikumi Nr. 282 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi",
- Ministru kabineta 2009. gada 4.augusta noteikumi Nr.871”Obligāto izglītības vecumu sasniegušo bērnu uzskaites kārtība”;
- Rīgas domes 2022.gada 27. aprīļa lēmums Nr.1462 ”Par izglītojamo ēdināšanu”
- Rīgas domes 2023.gada 26. aprīļa saistošie noteikumi Nr.RD-23-199-sn ”237-sn ”Kārtība, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldības nodrošina izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējumu ”;
- Rīgas domes 2020.gada 16.decembra lēmums Nr. 1351 "Par personalizēto viedkarti “Skolēna e karte ”,
- Informācija par Skolēna e-karte ir pieejama:
<https://www.rigassatiksmelv.lv/biletes/e-talonu-veidi/skolena-e-karte/>

Skolēna personas datus, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a) un e) apakšpunktiem apstrādā, šādiem mērķiem:

1. Nodrošināt interaktīvu mācību procesu, izmantojot mūsdienu informācijas tehnoloģijas.
2. Skolēna dalība projektos, ko finansē Eiropas Savienība.
3. Izvērtēt skolēnu izglītības vajadzības.
4. Lai veidotu un atspoguļotu skolas dzīvi un vēsturi.
5. Izglītības procesa pārvaldības plānošanai un prognozēšanai, pētniecībai un statistiskajai analīzei, tostarp tai, kas ir noteikta tiesību aktos.
6. Izmantot skolēnu fotogrāfijas skolas publikācijās, skolas tīmekļa vietnē (tikai ar vecāku rakstveida piekrišanu).
7. Lai nodrošinātu skolēna drošību un īpašuma aizsardzību (t.sk. videonovērošanu).

Informējam, ka attiecībā uz skolēnu fotografēšanu vai filmēšanu, attēlu vai ierakstu publiskošanu, ko veic izglītības iestāde, likumiskie pārstāvji tiek informēti atsevišķi, kā arī noteiktos gadījumos tiek prasīta attiecīga piekrišana to veikt.

Skolēniem, vecākiem ir jāzina, ka situācijās, kad ģimenes locekļi vai draugi personīgai lietošanai fotografē vai veic video ierakstu, datu aizsardzības jomas tiesību akti netiks piemēroti.

Informējam, ka augstāk norādītajiem mērķiem ir nepieciešams veikt skolēnu personas datu apstrādi, lai nodrošinātu bērna intelektuālo attīstību, spēju orientēties informācijas resursos, atraktivitāti, izmantot informācijas tehnoloģiju resursus, ņemot vērā mūsdienu digitālo attīstību.

Lai nodrošinātu kvalitatīvāku izglītību nākotnē, ir nepieciešams veikt pētniecības darbus izglītības jomā. Informējam, ka situācijā, kad Jūsu bērns (kā identificējams datu subjekts) tiks izmantots pētniecības nolūkiem, izglītības iestāde Jūs informēs atsevišķi.

Papildus informējam, ka Skolēna personas dati tiks izmantoti vēsturiskiem mērķiem, lai nodrošinātu informācijas pēctecību nākamām paaudzēm par skolas dzīvi, ka arī Skolēna personas dati var tik izmantoti dažādi pētniecības darbu veikšanai u statistikas nodrošināšanai. Informējam, ka statistikas informācijā tiks atspoguļoti anonīmi personas dati.

Trešās personas, kam skola nodos skolēna personas datus.

Skolēna personas datus skola nepieciešamības gadījumā nodos šādām trešajām pusēm:

- 1) Valsts izglītības informācijas sistēmai, kuras pārzinis ir Izglītības ministrija
- 2) Citas izglītības iestādes, ja skolēns izvēlas mācīties citā izglītības iestādē.
- 3) Medicīnas iestādes vai ārstniecības personas, ja skolēnam rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskas palīdzības.

- 4) Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentam;
 - 5) Rīgas valstspilsētas pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”;
 - 6) Bērnu tiesības aizsardzības iestādēm, ja to nosaka normatīvie akti.
 - 7) Personām, kuras nodrošina mācību procesu, izmantojot Eiropas Savienības finansējumu;
 - 8) Apstrādātājiem, kuri nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu.
- Datus nav paredzēts nosūtīt uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju.

Skolēna datu glabāšana

Informējam, ka izglītības iestāde glabās Jūsu bērna un Jūsu personas datus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ja normatīvajā aktā nav noteikts personas datu glabāšanas termiņš, tad skola glabās personas datus tik ilgi, cik ilgi tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai. Savukārt, attiecībā uz personas datu apstrādi, kurai Jūs kā vecāks izteiksiet piekrišanu, skola apstrādās personas datus līdz brīdim, kamēr neatsauksiet savu piekrišanu vai līdz bērna pilngadības sasniegšanai, vai līdz attiecīgā mērķa sasniegšanai.

Vecāku, kā likumiskajam pārstāvim, tiesības

Jums kā likumiskajam pārstāvim ir šādas tiesības:

1. Ja par Jūsu bērnu vai Jums skola apstrādā nepareizus/neprecīzus/neaktuālus personas datus, lūgt skolai, iesniedzot iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu(elektroniskā pasta adrese r89vs@riga.lv, precizēt nepareizos/neprecīzos/neaktuālos personas datus.
2. Pieklūt Jūsu vai Jūsu bērna personas datiem, proti, lūgt skolai informāciju, kādus personas datus skola apstrādā par Jūsu bērnu vai Jums. Papildus tam Jums ir tiesības saņemt datu kopijas.
3. Lūgt sava bērna vai Jūsu personas datu dzēšanu. Informējam, ka skola nedzēsīs Jūsu bērna vai Jūsu personas datus, ja personas datu apstrādi nosaka normatīvie akti.
4. Nodrošināt datu pārnēsāmību, proti, lūgt skolai nosūtīt tās rīcībā esošos personas datus citai iestādei elektroniski. Informējam, ka šo tiesību var realizēt, ja personas dati ir elektroniskā formā.
5. Lūgt ierobežot Jūsu bērna vai Jūsu personas datus noteiktos gadījumos, piem., ja Jūs norādāt, ka skola apstrādā neprecīzus personas datus. Tad skola ierobežos personas datu apstrādi uz brīdi, kamēr pārbauda personas datu pareizību.
6. Persona var īstenot savas tiesības, vērsties Skolā, piem., iesniedzot iesniegumu elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, vai nosūtot iesniegumu pa pastu uz adresi r89vs@riga.lv, vai arī iesniedzot iesniegumu klātienē Skolā.
7. Skolas kontaktpersonas personas datu aizsardzības jautājumos kontaktinformāciju, lai datu subjekti (izglītojamie, to likumiskie pārstāvji) varētu sazināties un noskaidrot interesējošo informāciju attiecībā uz personas datu apstrādi un aizsardzību.
8. Vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā – Elijas iela 17, Rīga; tālr. Nr.67223131, elektroniskā pasta adrese: pasts@dvi.gov.lv, ja uzskatāt, ka skola pretlikumīgi apstrādā Jūsu bērna vai Jūsu personas datus.

Pēdējo reizi izmaiņas šajā dokumentā izdarītas 2025.gada 03.septembrī

Direktore

M.Serkova

Barinova 67536800